ストレスチェック受診ガイド

受診するときの操作方法は、下記となります。

（1）ログイン
　　1．ログイン

（2）同意事項の確認（モバイル用のみ）
　　2．同意事項の確認（モバイル用のみ）

（3）受診開始
　　3．受診開始

（4）受診
　　4－1．ストレスチェック受診
　　4－2．中断
　　4－3．送信

次のページから受診サイトのイメージ図を使いながらご説明します。

第 1.00 版

（公財）秋田県総合保健事業団

１．ログイン

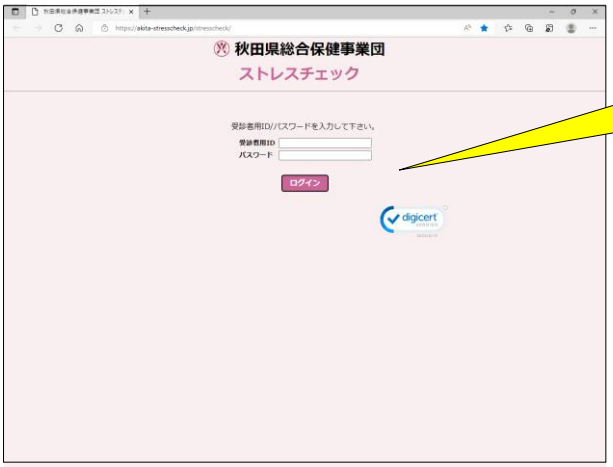
受診案内文に記載された URL または QR コードを読み取り、ストレスチェック受診サイトへ接続します。

ストレスチェック受診サイトは、パソコン用とモバイル用(タブレット、スマートフォン、従来携帯電話)があり、接続機器を自動的に判断し切り替えを行います。

※受診案内文に記載された受診期間内に受診を行ってください。受診期間前や受診期間後はログインできません。

(パソコン用)

受診案内文に記載されたログイン ID およびパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下します。



「受診者用 ID」および「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押下します。

(モバイル用)

QR コード読取を行った場合は、ユーザーID およびパスワードが自動設定されますので、そのまま「ログイン」ボタンを押下します。

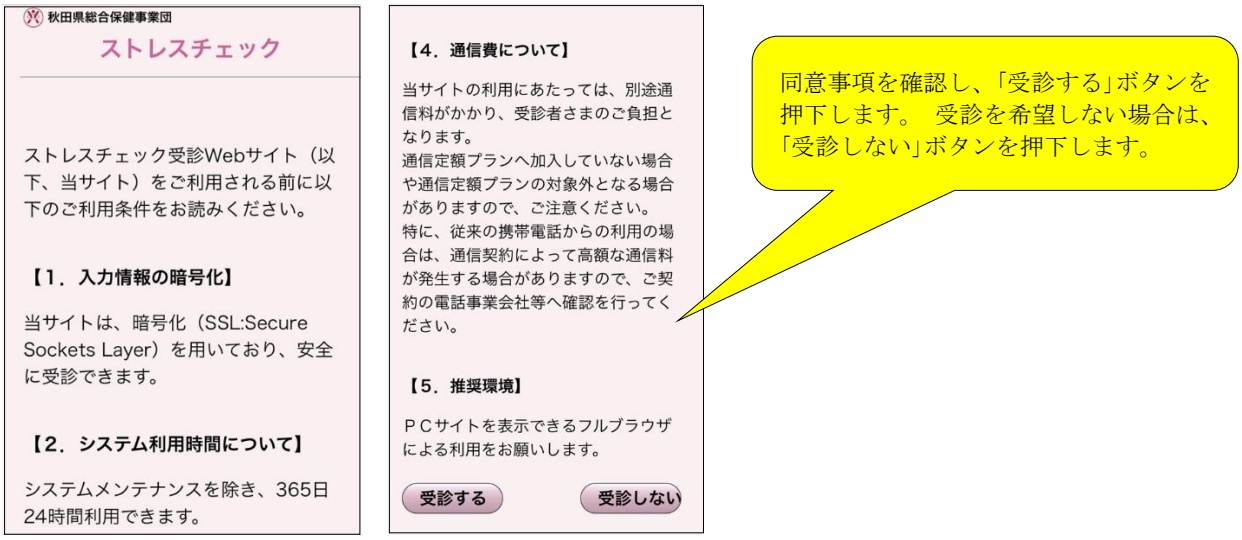
「受診者用 ID」および「パスワード」が自動設定されますので、そのまま「ログイン」ボタンを押下します。

２．同意事項の確認（モバイル用のみ）

ログインに成功すると同意事項確認画面が表示されます。
ストレスチェック受診サイトを利用するに当たっての同意事項を確認し、「受診する」ボタンを押下します。

※受診を希望しない場合は、「受診しない」ボタンを押下します。ここで受診完了となります。

（モバイル用）

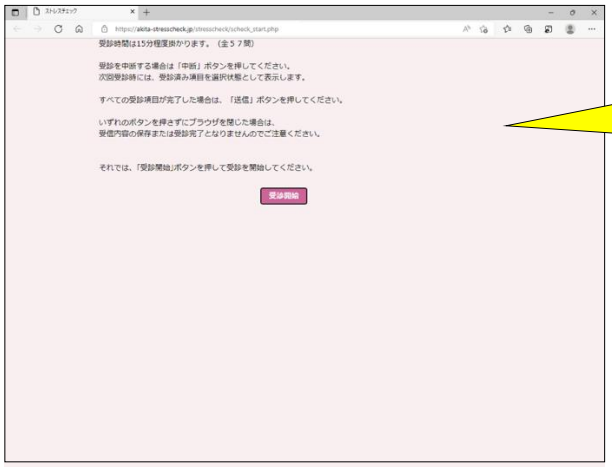


３．受診開始

受診を開始します。

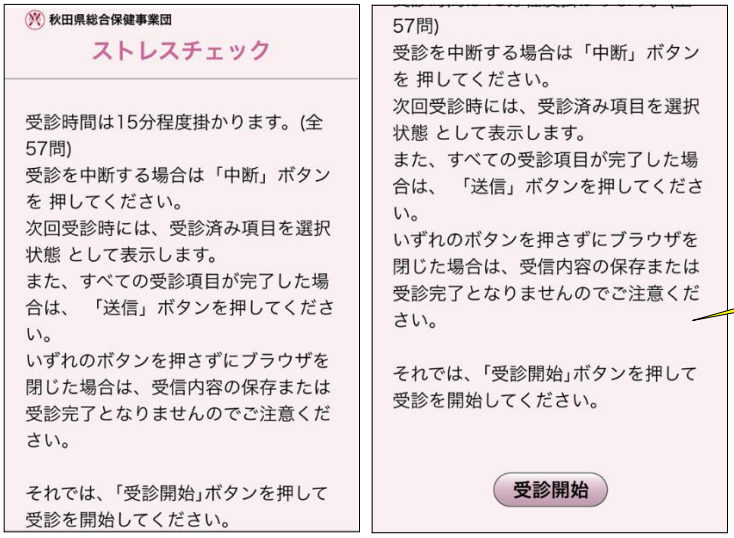
受診時間や受診結果送信等についての注意書きを確認し、「受診開始」ボタンを押下します。

（パソコン用）



注意書きを確認し、「受診開始」ボタンを押下します。

（モバイル用）



パソコン用と同様です。

４．受診

ストレスチェック受診（全５７項目）を行います。
受診を中断する場合は「中断」ボタンを押下します。
受診を完了する場合は、全ての受診項目を受診し「送信」ボタンを押下します。

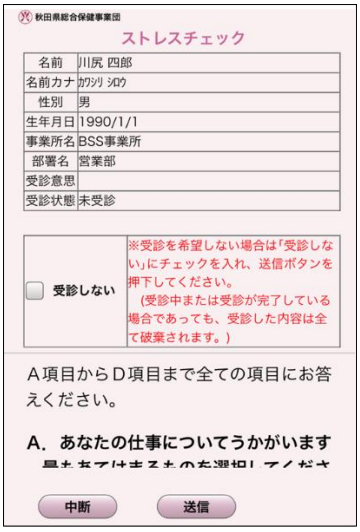
※「送信」ボタンにて受診を完了した場合でも、受診内容の変更等、受診期間内であれば何回でも受診が可能です。

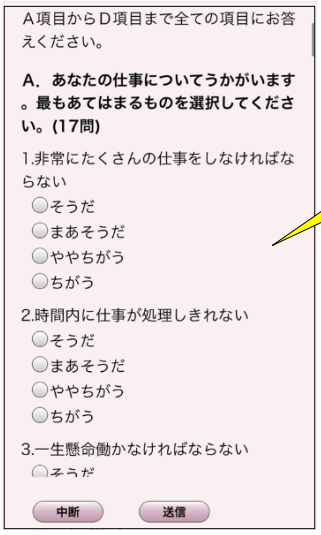
４－１．ストレスチェック受診

（パソコン用）

全 57 項目を受診してください。
A 項目：17 項目
B 項目：29 項目
C 項目：9 項目
D 項目：2 項目
途中で中断する場合は「中断」ボタンを押下します。
全ての項目を受診した場合は「送信」ボタンを押下します。

（モバイル用）





パソコン用と同様です。

４－２．中断

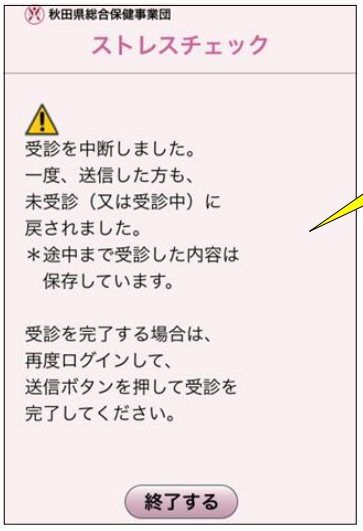
受診を行った内容を保存します。次回受診時には、前回受診した内容を表示します。

※受診完了後に再ログインし「中断」を行った場合は、未受診（又は受診中）に戻りますので受診期間中に「送信」を行い、受診を完了してください。

（パソコン用）

「終了する」ボタンを押下して、受診を中断してください。

（モバイル用）



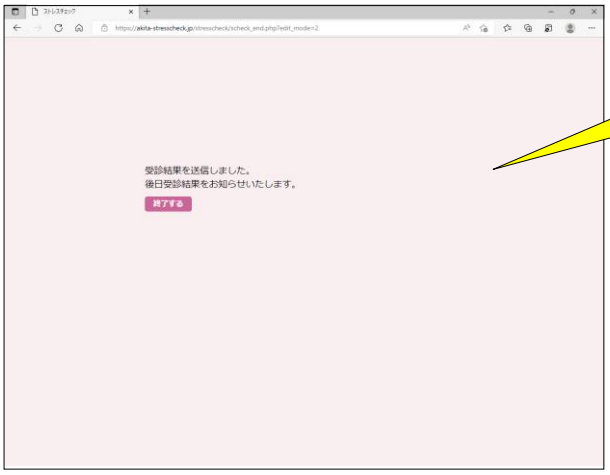
パソコン用と同様です。

４－３．送信

受診結果を保存し、受診を完了します。

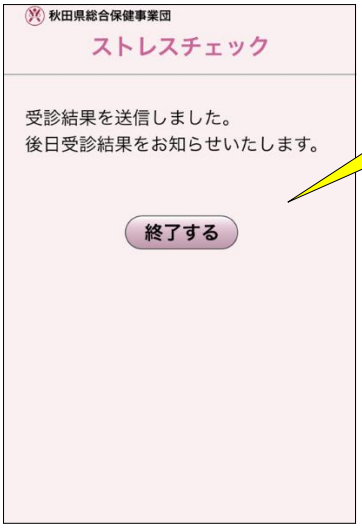
※全ての受診項目（全５７項目）を受診していない場合は、「送信」する事はできません。

（パソコン用）



「終了する」ボタンを押下して、受診を完了してください。

（モバイル用）



パソコン用と同様です。

結果確認の操作方法は、下記となります。

（5）ログイン
　　1．ログイン

（6）受診結果のダウンロード
　　2．受診結果のダウンロード

次のページから受診サイトのイメージ図を使いながらご説明します。

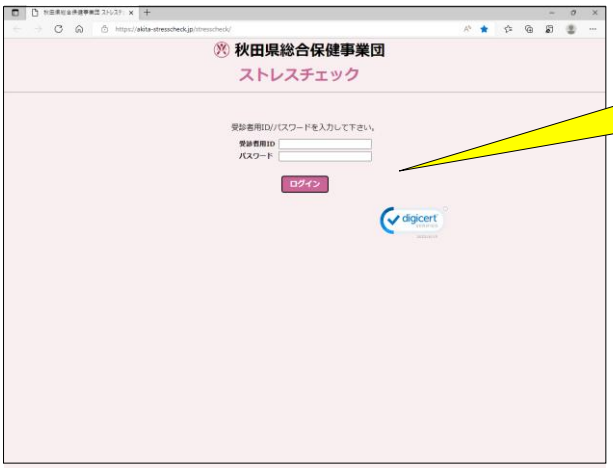
１．ログイン

受診案内文に記載された URL または QR コードを読み取り、ストレスチェック受診サイトへ接続します。

ストレスチェック受診サイトは、パソコン用とモバイル用(タブレット、スマートフォン、従来携帯電話)があり、接続機器を自動的に判断し切り替えを行います。

(パソコン用)

受診案内文に記載されたログイン ID およびパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下します。



「受診者用 ID」および「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押下します。

(モバイル用)

QR コード読取を行った場合は、ユーザーID およびパスワードが自動設定されますので、そのまま「ログイン」ボタンを押下します。

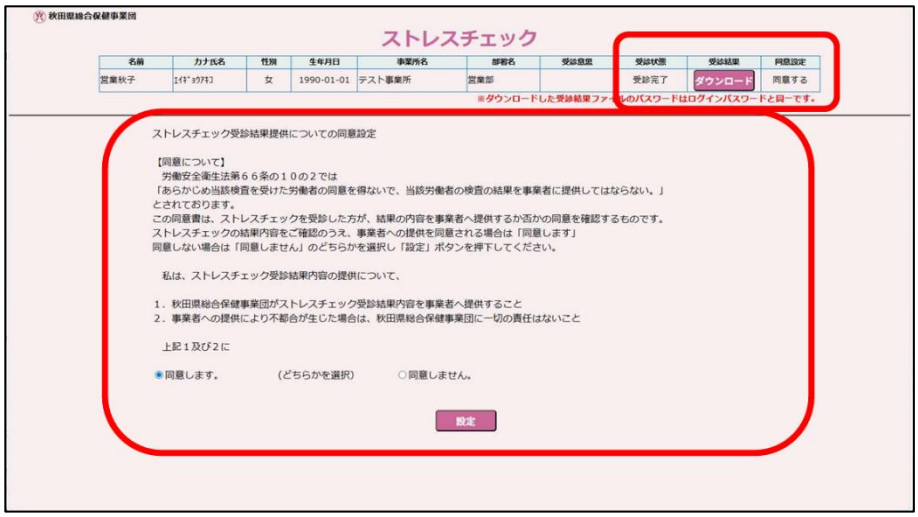
「受診者用 ID」および「パスワード」が自動設定されますので、そのまま「ログイン」ボタンを押下します。

２．受診結果のダウンロード

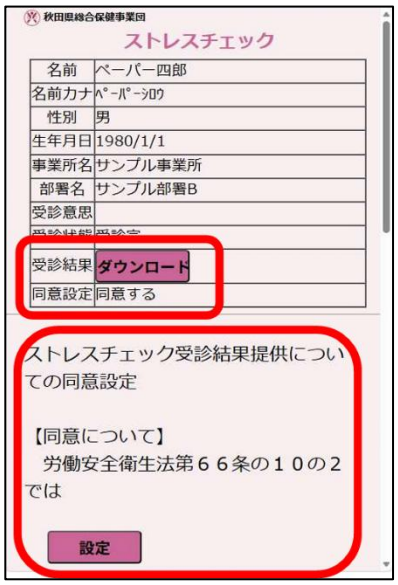
受診結果のダウンロードを行います。また事業者への自身の結果提供に関する同意を取得するとした場合、この結果ダウンロード時に同意設定も行います。

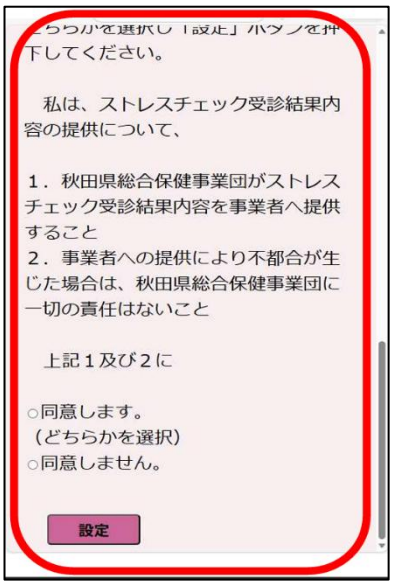
※同意の取得を不要とした場合、下部の同意確認表示はありません。

（パソコン用）



（モバイル用）





同意を取得する場合
結果ダウンロード後、「同意します」、「同意しません」のどちらかを選択し、設定してください。