ストレスチェック受診ガイド

受診するときの操作方法は、下記となります。

- (1) ログイン
 - 1. ログイン
- (2) 同意事項の確認
 - 2. 同意事項の確認
- (3) 受診開始
 - 3. 受診開始
- (4) 受診
 - 4-1. ストレスチェック受診
 - 4-2. 中断
 - 4-3. 送信

次のページから受診サイトのイメージ図を使いながらご説明します。

第1.00版

(公財) 秋田県総合保健事業団

1. ログイン

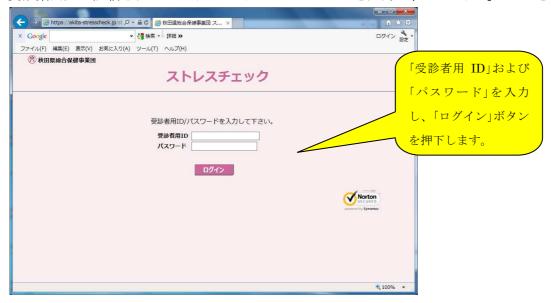
受診案内文に記載された URL または QR コードを読み取り、ストレスチェック受診サイトへ接続します。

ストレスチェック受診サイトは、パソコン用とモバイル用(タブレット、スマートフォン、従来携帯 電話)があり、接続機器を自動的に判断し切り替えを行います。

※受診案内文に記載された受診期間内に受診を行ってください。受診期間前や受診期間後はログインできません。

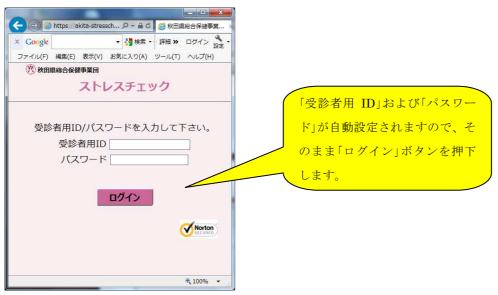
(パソコン用)

受診案内文に記載されたログイン ID およびパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下します。



(モバイル用)

QR コード読取を行った場合は、ユーザーID およびパスワードが自動設定されますので、そのまま「ログイン」ボタンを押下します。



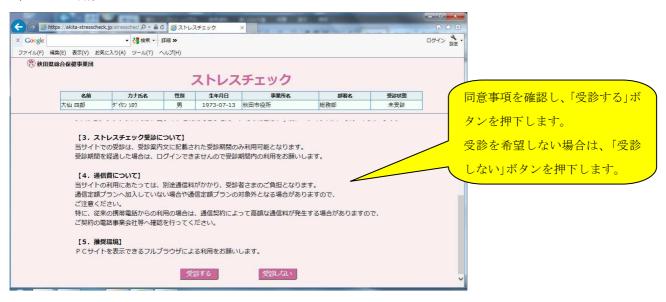
2. 同意事項の確認

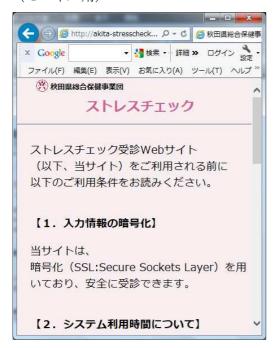
ログインに成功すると同意事項確認画面が表示されます。

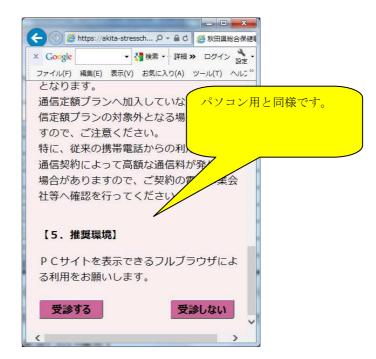
ストレスチェック受診サイトを利用するに当たっての同意事項を確認し、「受診する」ボタンを押下 します。

※受診を希望しない場合は、「受診しない」ボタンを押下します。ここで受診完了となります。

(パソコン用)





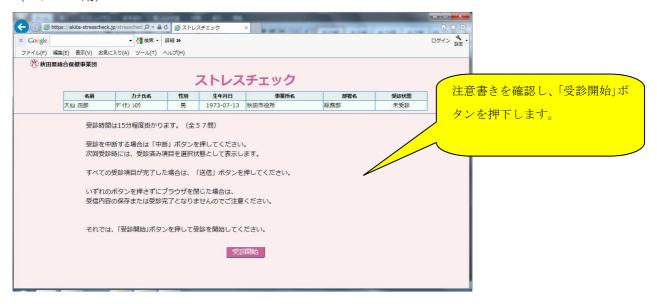


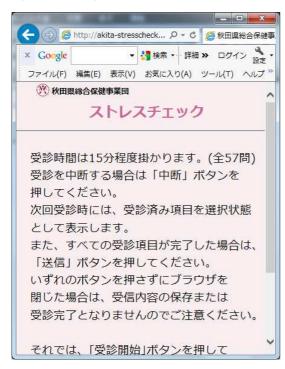
3. 受診開始

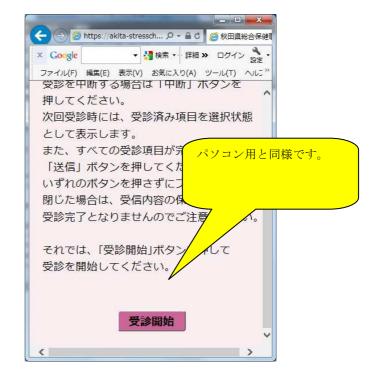
受診を開始します。

受診時間や受診結果送信等についての注意書きを確認し、「受診開始」ボタンを押下します。

(パソコン用)







4. 受診

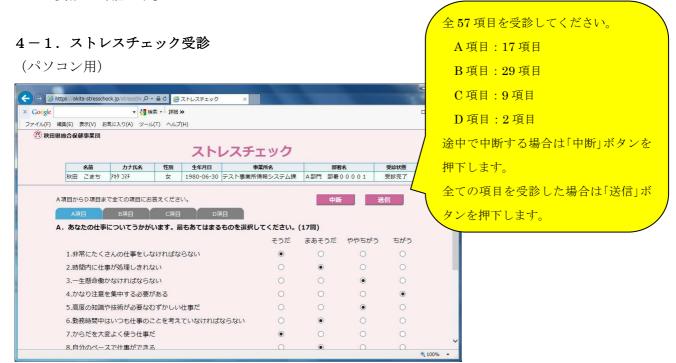
ストレスチェック受診(全57項目)を行います。

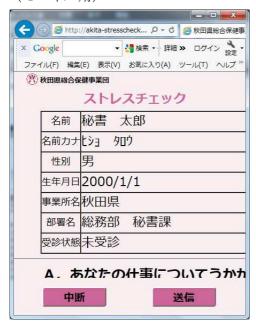
受診を中断する場合は「中断」ボタンを押下します。

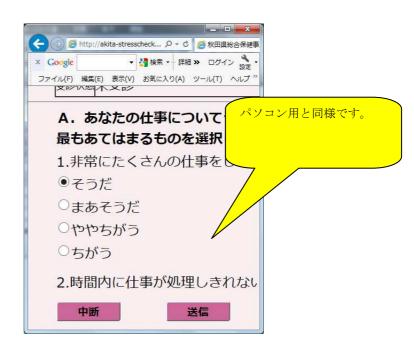
受診を完了する場合は、全ての受診項目を受診し「送信」ボタンを押下します。

※「送信」ボタンにて受診を完了した場合でも、受診内容の変更等、受診期間内であれば何回でも

受診が可能です。





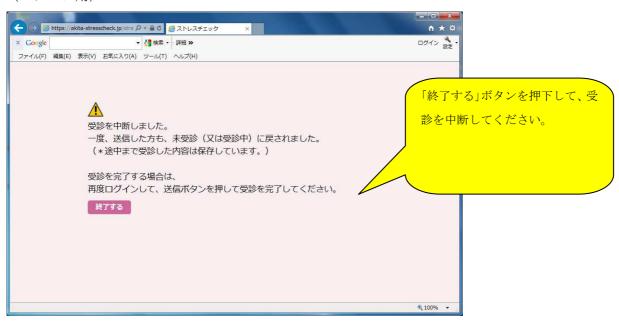


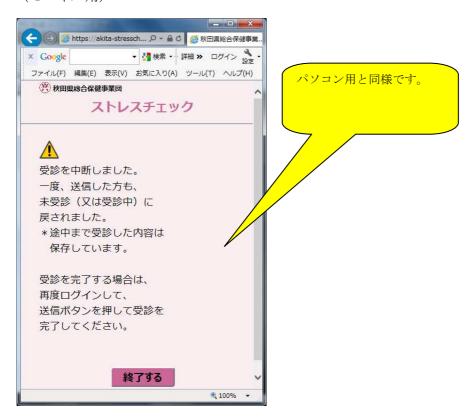
4-2. 中断

受診を行った内容を保存します。次回受診時には、前回受診した内容を表示します。

※受診完了後に再ログインし「中断」を行った場合は、未受診(又は受診中)に戻りますので 受診期間中に「送信」を行い、受診を完了してください。

(パソコン用)





4-3. 送信

受診結果を保存し、受診を完了します。

※全ての受診項目(全57項目)を受診していない場合は、「送信」する事はできません。

(パソコン用)



