

## 【使用の申込（申請）】

- 申込は所定の用紙『使用許可申請書』によりお申込下さい。
- センター（会場）の使用時間は9：00～21：00までです。
- 次の使用者のために時間は厳守して下さい。  
（使用時間延長を希望する場合は、係員に申し出下さい。  
但し、次の使用予約が入っていない場合に限りです。）

## 【設営（準備）と後片付け】

- 設営と後片付けは使用される方が行って下さい。
- 設営と後片付けに必要な時間はおおむね下記のとおりです。

室名	人数	設営（準備）	後片付け
大会議室	4人～5人	40分～50分	30分～40分
第1研修室	4人～5人	10分～15分	10分
第2研修室	4人～5人	5分～10分	5分
第3研修室	4人～5人	5分～10分	5分

## 【使用上の注意】

- 駐車場は数台分しか有りません。  
*（事故防止の為に公営駐車場等の御利用をお願いします。）*
- 成人病医療センター、脳血管研究センターの駐車場は利用できません。
- 許可を受けた部屋以外の立入はしないで下さい。
- 壁面への貼紙等はしないでください。（画びょう・のり・テープ等）
- スライド映写機等設備の操作は、使用される方が行って下さい。
- 看板・器材等を持込む時は、あらかじめご連絡下さい。
- 室内で弁当等を食べた後は机を拭いて下さい。（アルコール類の飲食は出来ません）
- 会場で出たゴミは、お持ち帰りください。
- お茶の道具は2階湯沸室にあります。（お茶の葉を持参下さい。）
- 1階栄養レストランで弁当・お茶等の注文が出来ます。（018-831-8022）
- **入室前は必ず受付へおいで下さい。また、使用後も必ず係員の点検を受けて下さい。**
- ビデオデッキ使用の場合、3倍録画の再生は出来ません。
- 当センターは、**全館禁煙及び敷地内禁煙**となっております。
- その他、不明の点が有りましたら係員に申し出下さい。（018-831-2011 内線121）

## 【施設・設備の使用料】

### 〔施設〕

区分	定員（人）	時間帯別使用料（円）			
		9:00～12:00	13:00～17:00	9:00～17:00	17:00～（時間）
第1研修室	60人	7,800	10,500	18,300	2,800
第2研修室	30人	4,900	6,700	11,600	1,700
第3研修室	30人	4,500	6,000	10,500	1,500
栄養実習室	42人	9,200	12,300	21,500	3,200
大会議室	180人 <small>（イス400人）</small>	20,100	26,600	46,700	6,700
小会議室	28人	5,900	7,800	13,700	2,000
展示ホール	-	1日		1,900	

### 〔設備〕

区分	使用単位	使用料（円）
16ミリ映写機		2,800
スライド用映写機		600
オーバーヘッドプロジェクター	一式	600
ビデオプロジェクター		600
ビデオデッキ（標準のみ）		600
金ぴょうぶ	一双	1,100

- 営利目的および入場料を徴収する場合は、5割増しとなります。
- 使用料には冷暖房費と消費税が含まれています。
- 使用料のお支払いは、平日8時30分から午後5時15分の間にお願いします。
- 上記以外の場合は、納入通知書を発行しますので30日以内にお支払いください。